

SNPD

Stratégie de numérisation
du patrimoine documentaire

Plan d'activités 2018-2019



La Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire (SNPD) imagine un avenir dans lequel l'accès Web au riche patrimoine documentaire numérique du Canada est complet et répandu tout en ayant des répercussions importantes sur la culture, l'éducation, la recherche et l'innovation canadiennes.

La stratégie invite le milieu canadien des bibliothèques, des archives et des musées ainsi que les créateurs canadiens à mettre leur expertise en commun en vue de faciliter le processus de numérisation, de préservation et de découverte du patrimoine documentaire du Canada.

Nos principes

Le plan d'activités s'inspire des principes mentionnés dans la stratégie de contenu de la SNPD, soit les suivants :

- Représentativité et inclusion
- Collaboration
- Efforts fondés sur la qualité
- Accès et ouverture
- Incidence
- Durabilité
- Liberté intellectuelle
- Souplesse

Les activités décrites dans le présent plan sont aussi fondées sur le principe d'efficacité. Il faut maximiser la mise en commun du savoir et de l'expertise et minimiser le chevauchement des efforts et des investissements.



Page accueil du site SNPD

OBJECTIF n° 1 – Enrichir la collection numérisée nationale

OBJECTIF 1.1 – Identifier les projets de numérisation potentiels

Activités

- Définir une stratégie en matière de contenu qui tient compte de tous les types et formats de média (p. ex. livres, manuscrits, matériel audiovisuel, etc.) pour déterminer un point de départ (p. ex. matériel du domaine public, œuvres orphelines et travaux inaccessibles sur le marché, mais toujours protégés par le droit d'auteur, etc.), en tenant compte des activités connexes
- Ajouter à d'autres répertoires des projets de numérisation existants afin de déterminer les possibilités, les points forts, les lacunes et les domaines d'expertise
- Déterminer et prioriser les projets, définis dans la section Cibles de la Stratégie et autres, qui présentent des avantages et un intérêt pour tous les membres du comité directeur
- Collaborer avec les groupes autochtones pour cerner et mettre en œuvre des projets, au besoin

OBJECTIF 1.2 – Offrir du financement aux organismes canadiens voués au patrimoine culturel

Activités

- Gérer un appel de financement afin d'offrir à des organismes les moyens financiers de réaliser un projet de numérisation
- Accorder le financement de la Fondation d'histoire HBC aux Archives du Manitoba en vue de numériser la collection de la Compagnie de la Baie d'Hudson
- Gérer le projet pilote visant à numériser des journaux autochtones

OBJECTIF n° 2 – Développer une expertise et une infrastructure technique décentralisée, collaborative et nationale

OBJECTIF 2.1 – Faciliter la numérisation, le dépôt et la préservation du contenu dans des répertoires réseautés et ouverts dans l'ensemble du pays

Activités

- Identifier les normes de format de fichier
- Consulter les collectivités autochtones pour étudier les possibilités de travailler avec du matériel autochtone et du patrimoine culturel immatériel prélevé numériquement
- Développer un guide sur les métadonnées pour faciliter les recherches de contenu (fondé sur 2.2. ci-dessous)
- Faire connaître l'importance de la préservation numérique et les méthodes connexes
- Fournir de l'information aux propriétaires pour qu'ils sachent avec qui collaborer pour faire numériser leur contenu et le placer dans un répertoire
- Recommander des listes de vérification, des politiques et des pratiques exemplaires afin d'identifier clairement le statut du droit d'auteur des œuvres numérisées (protégées par des licences, p. ex. <http://rightsstatements.org/fr>, ou autres) afin de favoriser l'accès optimal et la réutilisation des collections numérisées, en tenant principalement compte des projets mentionnés sous l'objectif n° 1

- Créer ou approuver une trousse d'outils des pratiques exemplaires pour la numérisation et la préservation, et la distribuer à la communauté dans le cadre de l'objectif n° 3

OBJECTIF 2.2 – Élaborer des mécanismes permettant d'améliorer la découverte et l'utilisation du patrimoine culturel canadien numérisé

Activités

- Définir les objectifs de la plateforme de découverte
- Travailler à une conception axée sur l'utilisation (définir les publics, élaborer les catégories d'utilisateurs)
- Concevoir et développer une plateforme de découverte qui centralise et cherche les métadonnées de contenu stocké dans de nombreux répertoires
- Concevoir un schéma et un modèle de métadonnées souples pour les fournisseurs de contenu afin que les utilisateurs puissent trouver leur contenu au moyen de l'outil de recherche centralisé
- Explorer les mécanismes visant à concevoir et à exploiter des ensembles de données centralisés permettant l'obtention d'un nouveau savoir

- Explorer les possibilités de collaborer avec Canadiana, Portage, etc.
- Étudier et développer des politiques pour l'utilisateur final (protection des renseignements personnels, accessibilité, multilinguisme, modalités de service, etc.) et des flux de travaux pour la plateforme de découverte
- Effectuer une analyse de rentabilisation sur la durabilité de la plateforme de découverte

OBJECTIF 2.3 – Renforcer l'expertise technique au pays

Activités

- Fournir des outils utiles à la mise en commun d'information (p. ex. site Web ou Slack)
- Promouvoir les guides officiels et les autres renseignements figurant aux sous-objectifs 2.1 et 2.2
- Promouvoir les possibilités de formation
- Développer un réseau de personnes travaillant dans ce secteur (une communauté de pratique)

Le patrimoine documentaire est une pierre angulaire dans toutes les sociétés démocratiques. Il favorise une compréhension économique, sociale et juridique, ainsi qu'une croissance culturelle, en plus d'être une source d'innovation pour garantir un avenir solide. Grâce aux technologies numériques, les institutions de mémoire peuvent donner un accès immédiat à leurs collections à un public presque illimité.

- Stratégie canadienne de numérisation du patrimoine documentaire

OBJECTIF n° 3 – Mobiliser la communauté

OBJECTIF 3.1 – Améliorer la connaissance et la compréhension de la SNPD

Activités

- Élaborer une proposition de valeur claire pour la SNPD
- Établir un plan de communication pour mobiliser les intervenants intéressés, ce qui implique d'identifier les auditoires clés, les messages, les méthodes de communication, les mécanismes de rétroaction et les critères de satisfaction des utilisateurs

OBJECTIF 3.2 – Établir et entretenir des relations avec le milieu du patrimoine culturel national et international

Activités

- Élaborer des approches pour aider les communautés et les organisations plus petites ou sous-représentées à participer aux initiatives de numérisation de la SNPD
- Mobiliser activement les intervenants en présentant des exposés, en participant à des réunions, etc.

OBJECTIF n° 4 – Bâtir une fondation solide

OBJECTIF 4.1 – Appuyer un comité directeur actif et efficace guidé par les objectifs de la SNPD

Activités

- Favoriser la responsabilisation, la transparence et la saine gouvernance
- Élire un nouveau président et de nouveaux membres du comité à la fin de leur mandat
- Rédiger un plan d'activités pour 2019
- Élaborer un mandat pour les groupes de travail (technique, communication et contenu)
- Réaliser un sondage sur les efforts de numérisation à l'échelle internationale, analyser les résultats et formuler des recommandations sur les pratiques exemplaires et habituelles aux fins d'évaluation

OBJECTIF 4.1 – Accroître la portée de la SNPD

Activités

- Concevoir un modèle de financement qui tient compte des ressources des partenaires (en espèces et en nature), des subventions gouvernementales, de l'appui philanthropique, de la collaboration publique-privée, des services offerts selon le principe du recouvrement des coûts et du financement participatif
- Faire connaître les possibilités de financement existantes aux partenaires et aux collaborateurs

La SNPD est actuellement financée par des dons privés, Bibliothèque et Archives Canada et un soutien en nature de la part des organismes faisant partie du comité directeur. Le comité directeur est toujours à la recherche de financement supplémentaire afin d'assurer la durabilité de la SNPD dans les années à venir.

Dépenses	Coûts
Appel de financement	1 000 000 \$
Projet pilote sur les journaux	50 000 \$
Numérisation des documents de la CBH	50 000 \$
Total des dépenses	1 100 000 \$
Revenus	Source
Don anonyme	1 100 000 \$
Fondation Salamander	50 000 \$
Fondation d'histoire HBC	50 000 \$
Total des revenus	1 100 000 \$
Contributions en nature	Source
Développement de la plateforme de découverte	BAC
Secrétariat	BAC
Membres du comité directeur (% des salaires)	Organismes du comité directeur

Notre structure

La Stratégie est menée par un comité directeur national composé de membres bénévoles œuvrant dans diverses institutions canadiennes. Le comité établit l'orientation des travaux, organise les projets et élabore des modèles de financement pour diverses initiatives.

Pour en savoir plus, visitez notre site Web : snpd.ca.

OBJECTIF n° 1 – Enrichir la collection numérisée nationale

Activités	RESPONSABLES		TÂCHES	
	Groupe	Personnes	Prévues	Accomplies
OBJECTIF 1.1 – Identifier les projets de numérisation potentiels				
Définir une stratégie en matière de contenu qui tient compte de tous les types et formats de média (p. ex. livres, manuscrits, matériel audiovisuel, etc.) pour déterminer un point de départ (p. ex. matériel du domaine public, œuvres orphelines et travaux inaccessibles sur le marché, mais toujours protégés par le droit d’auteur, etc.), en tenant compte des activités connexes	Groupe de travail sur le contenu	Jonathan Bengtson Geoff Harder Heather Menzies	Mettre à jour la stratégie de contenu afin de tenir compte des commentaires et des résultats du sondage Approuver et publier le document définitif	Ébauche d’une stratégie de contenu rédigée Ébauche envoyée aux fins de commentaires
Ajouter à d’autres répertoires des projets de numérisation existants afin de déterminer les possibilités, les points forts, les lacunes et les domaines d’expertise	Groupe de travail sur le contenu	Secrétariat de la SNPD	Effectuer des recherches Rédiger et publier le document définitif	
Déterminer et prioriser les projets, définis dans la section Cibles de la Stratégie et autres, qui présentent des avantages et un intérêt pour tous les membres du comité directeur	Groupe de travail sur le contenu	Jonathan Bengtson Geoff Harder Heather Menzies Secrétariat de la SNPD	Analyser les résultats du sondage Inclure les résultats du sondage dans la stratégie de contenu renouvelée	Sondage conçu afin de relever les priorités et d’obtenir des commentaires
Collaborer avec les groupes autochtones pour cerner et mettre en œuvre des projets, au besoin	À déterminer			
OBJECTIF 1.2 – Offrir du financement aux organismes canadiens voués au patrimoine culturel				

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

	Gérer un appel de financement afin d'offrir à des organismes les moyens financiers de réaliser un projet de numérisation		Guy Berthiaume Personnel de BAC Secrétariat de la SNPD	Évaluer les propositions Distribuer le financement Produire un rapport sur les résultats	Lignes directrices terminées Espace alloué aux demandes de financement Produits de communication conçus Évaluateurs externes invités Appel lancé
	Accorder le financement de la Fondation d'histoire HBC aux Archives du Manitoba en vue de numériser la collection de la Compagnie de la Baie d'Hudson		Guy Berthiaume Archives du Manitoba Personnel de BAC Secrétariat de la SNPD	Réaliser le projet et terminer la numérisation	Entente préparée Entente signée
	Gérer le projet pilote visant à numériser des journaux autochtones		Secrétariat de la SNPD Personnel de BAC	Terminer la numérisation et rendre tous les titres disponibles Publier le rapport définitif avec les conclusions	Consultations menées auprès d'organismes possédant de l'expérience liée à la numérisation des journaux Titres choisis à numériser Rapport de progrès provisoire publié Numérisation commencée et titres publiés

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

OBJECTIF n ° 2 – Développer une expertise et une infrastructure technique décentralisée, collaborative et nationale

Activités	RESPONSABLES		TÂCHES	
	Groupe	Personnes	Prévues	Accomplies
OBJECTIF 2.1 – Faciliter la numérisation, le dépôt et la préservation du contenu dans des répertoires réseautés et ouverts dans l'ensemble du pays				
Identifier les normes de format de fichier	Groupe de travail technique	Ern Bieman Paul Durand Groupe de travail sur l'audiovisuel dans le cadre de la Conférence des archivistes national, provinciaux et territoriaux	Obtenir les commentaires de la communauté Publier le lien vers les recommandations à jour en matière d'AV dès qu'il est actif	Recherches effectuées sur les pratiques exemplaires concernant le format des fichiers pour l'accès et la préservation, en envisageant de futurs usages et accès Sondage créé Liste des normes de format de fichier Commentaires fournis sur les recommandations à jour en ce qui a trait à la numérisation du matériel AV avec le Groupe de travail sur l'audiovisuel dans le cadre de la Conférence des archivistes national, provinciaux et territoriaux
Consulter les collectivités autochtones pour étudier les possibilités de travailler avec du matériel autochtone et du patrimoine culturel immatériel prélevé numériquement				

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

	Développer un guide sur les métadonnées pour faciliter les recherches de contenu (fondé sur 2.2. ci-dessous)	Groupe de travail technique			
	Faire connaître l'importance de la préservation numérique et les méthodes connexes	Groupe de travail technique/Groupe de travail sur les communications			
	Fournir de l'information aux propriétaires pour qu'ils sachent avec qui collaborer pour faire numériser leur contenu et le placer dans un répertoire	Groupe de travail technique	Carole Urbain Loubna Ghaouti Émilie Fortin (Université Laval) Martine Renaud (BANQ)	Produire le rapport et le publier sur le site Web de la SNPD Concevoir une foire aux questions	Rapport préliminaire et exposé rédigés
	Recommander des listes de vérification, des politiques et des pratiques exemplaires afin d'identifier clairement le statut du droit d'auteur des œuvres numérisées (protégées par des licences, p. ex. http://rightsstatements.org/fr , ou autres) afin de favoriser l'accès optimal et la réutilisation des collections numérisées, en tenant principalement compte des projets mentionnés sous l'objectif n° 1	Groupe de travail technique	Secrétariat de la SNPD Personnel de BAC	Développer un projet pilote relatif à RightsStatements avec les partenaires Produire et publier une liste des outils et des listes de vérification existants en lien avec les droits d'auteur afin d'aider les organismes à identifier le statut des ouvrages	Membre du comité directeur de RightsStatements.org Vérification de la pertinence de RightsStatements.org au Canada (BAC)
	Créer ou approuver une trousse d'outils des pratiques exemplaires pour la numérisation et la préservation, et la distribuer à la communauté dans le cadre de l'objectif n° 3	Groupe de travail technique	Ern Bieman Paul Durand Mary Rae Shantz Groupe de travail sur l'audiovisuel dans le cadre de la Conférence	Obtenir les commentaires de la communauté	Analyse environnementale réalisée sur ce qui existe déjà Liste de recommandations et de pratiques

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

			des archivistes national, provinciaux et territoriaux		exemplaires en matière de numérisation Ébauche du sondage à l'intention de la communauté commencée
OBJECTIF 2.1 – Élaborer des mécanismes permettant d'améliorer la découverte et l'utilisation du patrimoine culturel canadien numérisé					
	Définir les objectifs de la plateforme de découverte	Groupe de travail technique			
	Travailler à une conception axée sur l'utilisation (définir les publics, élaborer les catégories d'utilisateurs)	Groupe de travail technique		Tirer profit du travail déjà effectué (RCIP et autres)	
	Concevoir et développer une plateforme de découverte qui centralise et cherche les métadonnées de contenu stocké dans de nombreux répertoires	Groupe de travail technique			Métadonnées et plateforme technique de la DPLA examinées pour voir s'il existe des options viables pour la SNPD Rapport sur les constatations Exigences élaborées Schéma de métadonnées élaboré Scénarios d'utilisation et histoires d'utilisateurs recueillis

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

					Prototype élaboré en fonction de trois ensembles de données Commentaires obtenus du comité directeur sur le projet pilote de plateforme
	Concevoir un schéma et un modèle de métadonnées souples pour les fournisseurs de contenu afin que les utilisateurs puissent trouver leur contenu au moyen de l'outil de recherche centralisé	Groupe de travail technique	Kathryn Ruddock Andrea Mills		Groupe mis sur pied pour soutenir les métadonnées Secteurs d'intérêts possibles pour le groupe
	Explorer les mécanismes visant à concevoir et à exploiter des ensembles de données centralisés permettant l'obtention d'un nouveau savoir	Groupe de travail technique			
	Explorer les possibilités de collaborer avec Canadiana, Portage, etc.	Groupe de travail technique			
	Étudier et développer des politiques pour l'utilisateur final (protection des renseignements personnels, accessibilité, multilinguisme, modalités de service, etc.) et des flux de travaux pour la plateforme de découverte	Groupe de travail technique		(À discuter lorsque la plateforme de découverte sera conçue)	
	Effectuer une analyse de rentabilisation sur la durabilité de la plateforme de découverte	Groupe de travail technique	Jonathan Bengtson Geoff Harder Martha Whitehead	Collaborer avec le comité directeur pour effectuer une analyse de rentabilisation sur le développement	

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

				continu, l'hébergement et l'entretien	
OBJECTIF 2.3 – Renforcer l'expertise technique au pays					
	Fournir des outils utiles à la mise en commun d'information (p. ex. site Web ou Slack)	Groupe de travail technique			
	Promouvoir les guides officiels et les autres renseignements figurant aux sous-objectifs 2.1 et 2.2	Groupe de travail technique			
	Promouvoir les possibilités de formation	Groupe de travail technique	Ern Bieman Paul Durand Mary Rae Shantz	Lancer le sondage Analyser et publier les résultats	Créer un répertoire de formation en numérisation et en préservation Réaliser un sondage pour comprendre les lacunes
	Développer un réseau de personnes travaillant dans ce secteur (une communauté de pratique)	Groupe de travail technique			

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

OBJECTIF n° 3 – Mobiliser la communauté

	Activités	RESPONSABLES		TÂCHES	
		Groupe	Personnes	Prévues	Accomplies
OBJECTIF 3.1 – Améliorer la connaissance et la compréhension de la SNPD					
	Élaborer une proposition de valeur claire pour la SNPD	Groupe de travail sur les communications	Martha Whitehead Secrétariat de la SNPD Autres	À terminer à l'été 2018	
	Établir un plan de communication pour mobiliser les intervenants intéressés, ce qui implique d'identifier les auditoires clés, les messages, les méthodes de communication, les mécanismes de rétroaction et les critères de satisfaction des utilisateurs	Groupe de travail sur les communications	Martha Whitehead Heather Menzies Clare Appavoo (à confirmer) Mary Rae Shantz Personnel de BAC Secrétariat de la SNPD	Établir des canaux de communication (site Web, médias sociaux, liste d'adresses courriel, etc.) Informer la communauté au moyen des canaux établis Publier les procès-verbaux du comité directeur sur le site Web de la SNPD	Plan de communication rédigé Production commencée d'une vidéo et d'un document de deux pages Procès-verbaux du comité directeur publiés sur le site Web de la SNPD Mises à jour envoyées à la communauté au moyen de courriels et du site Web
OBJECTIF 3.2 – Établir et entretenir des relations avec le milieu du patrimoine culturel national et international					
	Élaborer des approches pour aider les communautés et les organisations plus petites ou sous-représentées à participer aux initiatives de numérisation de la SNPD	Groupe de travail sur les communications	Ern Bieman Karen Fudge-Jensen Secrétariat de la SNPD	Concevoir un espace Web pour jumeler les organismes qui s'occupent de la numérisation et ceux qui ont besoin de services de	Idée exprimée quant au jumelage des organismes qui ont besoin de services de numérisation et ceux qui peuvent en fournir

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

				numérisation, en mettant l'accent sur la durabilité et la préservation	
	Mobiliser activement les intervenants en présentant des exposés, en participant à des réunions, etc.	Groupe de travail sur les communications	Tous les membres du comité Secrétariat de la SNPD		Présentations à l'OLA, à la réunion générale du RCDR, à l'iSchool de l'Université de Toronto et au réseau des musées d'histoire

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

OBJECTIF n° 4 – Bâtir une fondation solide

	Activités	RESPONSABLES		TÂCHES	
		Groupe	Personnes	Prévues	Accomplies
OBJECTIF 4.1 – Appuyer un comité directeur actif et efficace guidé par les objectifs de la SNPD					
	Favoriser la responsabilisation, la transparence et la saine gouvernance		Martha Whitehead Secrétariat de la SNPD Tous les membres du comité	Passer le mandat en revue et le mettre à jour au besoin	Mandat du comité directeur mis à jour
	Élire un nouveau président et de nouveaux membres du comité à la fin de leur mandat		Tous les membres du comité	À terminer à l'automne 2018	
	Rédiger un plan d'activités pour 2018		Martha Whitehead Secrétariat de la SNPD	À terminer au printemps 2018	
	Élaborer un mandat pour les groupes de travail (technique, communication et contenu)		Tous les membres du comité Secrétariat de la SNPD	À terminer au printemps 2018	
	Réaliser un sondage sur les efforts de numérisation à l'échelle internationale, analyser les résultats et formuler des recommandations sur les pratiques exemplaires et habituelles aux fins d'évaluation		Alexandra Freeland Mary Rae Shantz	Mettre la dernière main au modèle logique de la SNPD	Rédaction d'un document décrivant les paramètres d'évaluation des diverses stratégies nationales
OBJECTIF 4.1 – Accroître la portée de la SNPD					
	Concevoir un modèle de financement qui tient compte des ressources des partenaires (en espèces et en nature), des subventions gouvernementales, de l'appui philanthropique, de la collaboration publique-privée, des services offerts selon		Guy Berthiaume Martha Whitehead	Étudier d'autres modèles et possibilités de financement	Financement obtenu du secteur privé (fondation Salamander, CBH et donateur anonyme)

ANNEXE – Activités professionnelles de la SNPD

	le principe du recouvrement des coûts et du financement participatif				
	Faire connaître les possibilités de financement existantes aux partenaires et aux collaborateurs		Guy Berthiaume Martha Whitehead	Intégrer les possibilités de financement aux activités de communication Faire la promotion des possibilités de financement lorsqu'elles seront disponibles	