

Comité directeur de la Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire

Procès-verbal

Le vendredi 8 mars 2019, de 13 h à 14 h, heure de l'Est

Présidente : Martha Whitehead

Présents

David Alexander, Musée royal de la Colombie-Britannique
Jonathan Bengtson, Association des bibliothèques de recherche du Canada
Guy Berthiaume, Bibliothèque et Archives Canada
Ern Bieman, Réseau canadien d'information sur le patrimoine
Sarah Dupont, Bibliothèque de l'Université de la Colombie-Britannique
Paul Durand, Musée canadien de l'histoire
Loren Fantin, OurDigitalWorld
Émilie Fortin, Bibliothèque de l'Université Laval
Christopher Hives, Archives de l'Université de la Colombie-Britannique
Allison Lennox, Bibliothèque publique de Toronto
Katherine McColgan, Fédération canadienne des associations de bibliothèques
Lisa Miniaci, Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Kathryn Rose, Université Memorial de Terre-Neuve
Rebecca Ross, Réseau canadien de documentation pour la recherche (pour Clare Appavoo)
Paul Takala, Bibliothèque publique de Hamilton
Carole Urbain, Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation
Martha Whitehead, Université Queen's

Absents

Clare Appavoo, Réseau canadien de documentation pour la recherche
Geoffrey Harder, Université de l'Alberta
Gilles Lesage, Société historique de Saint-Boniface
Loryl MacDonald, Réseau des bibliothèques de l'Université de Toronto
Heather Menzies, The Writers' Union of Canada
Andrea Mills, Internet Archive
Michael Moosberger, Université Dalhousie
Kathryn Ruddock, Université de Calgary

Secrétariat

Caitlin Horrall, Bibliothèque et Archives Canada
Kat Timms, Bibliothèque et Archives Canada

1. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL (présidente)

La présidente souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du groupe. Lisa Miniaci, de Bibliothèque et Archives nationales du Québec, se joint au groupe en remplacement de Maureen Clapperton.

L'ordre du jour est adopté sans modification.

On indique qu'il faut apporter deux changements mineurs au procès-verbal de février 2019, l'un concernant l'orthographe du nom d'un membre et l'autre au sujet de la présence ou non d'un membre en particulier. Ces changements seront apportés.

La présidente demande ensuite qu'une motion soit présentée afin que le procès-verbal de la réunion de février soit adopté tel que modifié. La motion est proposée par P. Durand et appuyée par E. Bieman. Adoptée à l'unanimité.

2. LE POINT SUR LE CLIR (secrétariat)

La secrétaire générale fait le point sur les travaux liés au programme de subvention Digitizing Hidden Special Collections and Archives (numérisation des archives et des collections spéciales « cachées », c'est-à-dire les documents qui n'ont pas encore été ajoutés aux catalogues électroniques d'archives ou de collections et qui ne peuvent donc être retrouvés en utilisant ces outils) du Council on Library and Information Resources (CLIR).

Les Archives moraves de Bethlehem, en Pennsylvanie, ont convenu d'élaborer, en collaboration avec la Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire (SNPD) et d'autres partenaires, une demande de subvention concernant les dossiers des missions moraves au Labrador. Ces partenaires comprennent l'Université Memorial de Terre-Neuve, le gouvernement du Nunatsiavut et l'Église morave de Terre-Neuve-et-Labrador. Le rôle de la SNPD consisterait à aider à la rédaction des demandes de subvention, à la coordination de certains projets et à la publicité du projet.

Par ailleurs, la secrétaire générale indique qu'elle et G. Berthiaume tiendront une téléconférence avec les représentants du CLIR le lundi 11 mars pour discuter de la façon dont le programme de numérisation des collections et des archives spéciales cachées pourrait faire une plus grande place aux institutions canadiennes.

3. LE POINT SUR LE GROUPE DE TRAVAIL (présidente, secrétariat, J. Bengston)

Groupe de travail technique

Le Groupe de travail technique tiendra une téléconférence le jeudi 14 mars et il fera le point à la prochaine réunion du Comité directeur.

Groupe de travail sur le contenu

Le Groupe de travail sur le contenu a tenu une téléconférence le mercredi 20 février pour discuter des moyens de parfaire le contenu de la SNPD. Les discussions ont porté également sur l'utilisation des fonds accordés en 2018 à la SNPD pour analyser les priorités en matière de contenu compte tenu des besoins exprimés par d'autres institutions.

J. Bengtson mentionne que ce groupe pourrait intensifier ses travaux afin de clarifier le contexte général, ainsi que la portée et les priorités globales de la SNPD. Ce travail serait distinct des tâches liées aux appels de financement futurs.

MESURE

Le Groupe de travail sur le contenu rédigera une liste de questions sur la façon de structurer davantage la stratégie de contenu, qui sera examinée lors d'une prochaine réunion du Comité directeur.

Groupe de travail sur la communication

Ce groupe n'a pas tenu de réunion. Toutefois, le 27 février, il y a eu une rencontre entre l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC), le Réseau canadien de documentation pour la recherche (RCDR), la SNPD et Bibliothèque et Archives Canada (BAC) afin de clarifier la façon dont le travail de ces groupes est interrelié ou pourrait se chevaucher.

Il subsiste une certaine ambiguïté quant aux rôles distincts de ces organismes. Cela peut compliquer l'obtention de financement et créer une certaine confusion au sein de la collectivité. Le RCDR s'emploie à créer des services sur la plateforme de Canadiana. L'ABRC et son réseau Portage se concentrent sur les données de recherche et la préservation numérique.

Le Groupe de travail sur le contenu de la SNPD a déjà fait porter ses efforts sur la numérisation du contenu et l'établissement de priorités quant aux documents qui doivent être numérisés lorsque le financement sera disponible. En comparaison, les discussions du RCDR en matière de contenu avaient trait aux orientations stratégiques pour le Réseau et pour Canadiana. Même si cela s'inscrit dans la stratégie nationale globale (SNPD), cette approche du contenu est axée sur le rôle du Réseau en tant que fournisseur de services.

L'infrastructure technique, particulièrement en ce qui concerne les métadonnées, est un domaine d'intérêt distinct pour la SNPD. La gestion du financement se situe également dans la portée de la SNPD. Par comparaison, le RCDR ne souhaite pas être un administrateur de fonds et il ne veut pas non plus jouer un rôle dans l'élaboration de normes techniques. En outre, la SNPD s'intéresse tout

particulièrement aux déclarations des droits (participation à RightsStatements.org) et au secteur des « GLAM ». (L'acronyme GLAM, de l'anglais galleries, libraries, archives and museums, désigne la communauté des institutions documentaires – galeries, bibliothèques, archives, musées). Il reste du travail à faire pour clarifier les mécanismes nationaux viables et appropriés permettant de découvrir les collections numérisées.

Pour sa part, BAC a le mandat de préserver le patrimoine documentaire national et de faciliter la collaboration au sein de la communauté GLAM au Canada. Il s'agit d'un acteur clé de la SNPD, mais cela ne change rien à l'importance d'obtenir l'adhésion et le soutien dans l'ensemble du Canada. BAC préfère fournir du soutien par l'entremise des membres, du secrétariat et de l'expertise dans les domaines de la SNPD.

La présidente fait part d'un ensemble de mesures convenues lors de la réunion :

1. Organiser un sommet sur les métadonnées pour la communauté nationale GLAM (proposé pour l'automne 2019).
2. Collaborer avec l'ABRC et Portage pour explorer plus à fond l'outil du Dépôt fédéré de données de recherche et le réorienter éventuellement comme mécanisme de découverte de la SNPD.
3. Mettre en place un réseau de communication en vue de vérifier le chevauchement des initiatives et des mandats organisationnels de l'ABRC, du RCDR, de la SNPD et de BAC.

L. Fantin propose d'examiner d'autres outils de découverte existants, comme la plateforme utilisée par OurOntario et la BC Digital Library.

La secrétaire générale mentionne que la SNPD a effectué une analyse contextuelle des plateformes et des outils de découverte il y a quelques années. Cette analyse pourrait être revue et mise à jour.

MESURE

La secrétaire générale demandera au Groupe de travail technique, à sa prochaine réunion, s'il souhaite prendre la direction des points 1 et 2.

Toute personne qui ne fait pas partie du Groupe de travail technique mais qui souhaite appuyer le point 1 peut en aviser le secrétariat.

La secrétaire générale fera circuler de nouveau l'analyse contextuelle de la SNPD sur les plateformes et les outils de découverte.

La secrétaire générale mentionne qu'elle, le président et quelques autres membres du Comité directeur assisteront à une réunion sur la Bibliothèque numérique mondiale (BNM) à La Haye les 21 et 22 mars. La BNM est une initiative de la Bibliothèque du Congrès et de l'UNESCO. La réunion vise à déterminer l'orientation future du projet. Les renseignements sur cette réunion seront communiqués lors de la réunion d'avril du Comité directeur.

4. COMITÉ D'ACCÈS DU RÉSEAU CANADIEN D'INFORMATION SUR LE PATRIMOINE (P. Durand, E. Bieman)

P. Durand présente un nouveau groupe de travail du Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP), le Comité d'accès. Son mandat consiste à conseiller le RCIP sur les stratégies et les outils liés à son initiative de données jumelées. Des membres des institutions GLAM de tout le Canada participent à ce groupe. Sa première réunion a eu lieu à Ottawa les 19 et 20 février 2019, et les initiatives en vigueur ont fait l'objet de discussions.

Le Comité d'accès et le Groupe consultatif du RCIP mettront l'accent sur le passage aux données jumelées, l'étude des mécanismes de rapprochement des données (comment épurer et normaliser les données) sur le plan technique et comme modèle opérationnel.

E. Bieman fournit des renseignements supplémentaires sur les projets de données jumelées actuels du RCIP, « Les fabricants du Canada » et « Les artistes du Canada ». Une refonte de « Artefacts Canada » est également suggérée. De plus, le RCIP et Parcs Canada cesseront d'appuyer le Dictionnaire descriptif et visuel d'objets pour soutenir plutôt la Nomenclature 4.0 pour le catalogage des objets de musée. L'objectif est de publier la Nomenclature 4.0 en ligne d'ici 2020.

MESURE

P. Durand fournira d'autres mises à jour sur le Comité d'accès.

5. MESURE DE SUIVI DEPUIS LA DERNIÈRE RÉUNION (secrétariat)

La secrétaire générale invite les participants à examiner les mesures de suivi s'ils le souhaitent, au lieu d'étudier chacune d'elles à tour de rôle pendant la réunion.

6. DIVERS (présidente, secrétariat)

La secrétaire générale souligne que la réunion d'avril sera la dernière qui sera dirigée par la présidente. Un nouveau président doit être choisi à la prochaine réunion.

MESURE

Le secrétariat enverra un courriel demandant aux membres de proposer la candidature d'un nouveau président.

La présidente signale que la prochaine réunion du Comité directeur aura lieu le jeudi 18 avril à 13 h HE.

La séance est levée à 13 h 52 HE.