

Comité directeur de la Stratégie canadienne de numérisation du patrimoine documentaire

Procès-verbal

Le vendredi 8 février 2019

De 13 h à 14 h, heure de l'Est

Présidente : Martha Whitehead

Présents

Clare Appavoo, Réseau canadien de documentation pour la recherche (RCDR)
Jonathan Bengtson, Association des bibliothèques de recherche du Canada
Ern Bieman, Réseau canadien d'information sur le patrimoine
Paul Durand, Musée canadien de l'histoire
Émilie Fortin, Bibliothèque de l'Université Laval
Geoffrey Harder, Université de l'Alberta
Christopher Hives, Archives de l'Université de la Colombie-Britannique
Allison Lennox, Bibliothèque publique de Toronto
Gilles Lesage, Société historique de Saint-Boniface
Allana Mayer, OurDigitalWorld Organization (pour Loren Fantin)
Andrea Mills, Internet Archive
Michael Moosberger, Université Dalhousie
Kathryn Rose, Université Memorial de Terre-Neuve
Paul Takala, Hamilton Public Library
Martha Whitehead, Université Queen's

Absents

David Alexander, Royal British Columbia Museum
Guy Berthiaume, Bibliothèque et Archives Canada (BAC)
Maureen Clapperton, Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Sarah Dupont, Bibliothèque de l'Université de la Colombie-Britannique
Loren Fantin, OurDigitalWorld Organization
Heather Menzies, The Writers' Union of Canada
Katherine McColgan, Fédération canadienne des associations de bibliothèques
Loryl MacDonald, Bibliothèques de l'Université de Toronto
Kathryn Ruddock, Université de Calgary
Carole Urbain, Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED)

Secrétariat

Caitlin Horrall, Bibliothèque et Archives Canada

Kat Timms, Bibliothèque et Archives Canada

1.0 ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL (présidente)

La présidente ouvre la réunion en présentant les nouveaux membres du Comité, soit Allison Lennox, Bibliothèque publique de Toronto; David Alexander, Royal British Columbia Museum; Katherine McColgan, Fédération canadienne des associations de bibliothèques; Sarah Dupont, Université de la Colombie-Britannique.

La présidente présente l'ordre du jour et demande s'il y a des ajouts à faire. Il n'y en a pas et l'ordre du jour est adopté tel quel.

La présidente présente ensuite le procès-verbal de la réunion de décembre 2018 et demande s'il y a des commentaires. Aucun commentaire n'est formulé qui n'avait pas déjà été intégré au procès-verbal.

Le procès-verbal est adopté tel quel.

2.0 LE POINT DU SECRÉTARIAT (SECRÉTARIAT)

La secrétaire générale déclare qu'elle demeurera au Secrétariat de la Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire (SNPD) et qu'elle continuera d'être le principal point de contact. Toutefois, elle annonce qu'elle a assumé de nouvelles tâches liées à la numérisation à BAC. Elle présente Kat Timms qui s'est jointe au Secrétariat pour aider à l'exécution des tâches.

3.0 SONDAGE – NUMÉRISATION DANS LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES (A. Mayer)

A. Mayer donne un aperçu du [rapport](#) intitulé *Digitization in Ontario public libraries: A fresh look* (en anglais seulement) publié par OurDigitalWorld. Le rapport est fondé sur les résultats d'un sondage mené l'été dernier auprès des bibliothèques publiques de l'Ontario.

Certaines des questions concernaient spécifiquement la SNPD. Par exemple, près de 50 % des répondants connaissaient l'existence de la SNPD. Une bonne partie des répondants étaient au courant de l'appel de financement de 2018.

De plus, la plupart des institutions avaient amorcé des activités de numérisation, mais peu d'entre elles avaient des stratégies de préservation numérique, de sorte que les collections numérisées pouvaient être en péril.

Les membres discutent des sujets suivants :

- le besoin d'une plus grande collaboration, en particulier par la mise en place d'une infrastructure partagée (p. ex. plateformes de collections numériques) afin d'éviter la duplication des efforts;
- le besoin de conserver la propriété et de continuer d'assurer la maîtrise des collections numérisées, même si elles sont offertes au moyen d'une infrastructure partagée;

- la possibilité de créer des interfaces locales pour améliorer l'accessibilité de l'infrastructure partagée.

4.0 PRATIQUES EXEMPLAIRES ET OUTILS (P. Durand)

P. Durand présente deux documents.

Le document [Digitization best practices and recommendations](#) (en anglais seulement) a été produit l'automne dernier. On travaille actuellement à corriger des problèmes de traduction mineurs après quoi une version pdf du document sera versée sur le site Web de la SNPD.

Le Comité décide que le document [Best practices, tools and training grid](#) pourrait être versé sur le site Web. Étant donné que le formatage des tableaux pourrait causer des problèmes d'accessibilité, un autre format sera également fourni.

MESURES :

P. Durand finalisera les deux documents.

Le Secrétariat affichera les documents sur le site Web.

5.0 BILAN DES GROUPES DE TRAVAIL (A. Mills, Secrétariat, présidente)

Groupe de travail technique (A. Mills)

Les présidents des groupes de travail et le Secrétariat se réuniront le 15 février pour discuter des prochaines étapes.

Groupe de travail sur le contenu (Secrétariat)

Le groupe se réunira le 20 février. Il discutera notamment des moyens d'intégrer les résultats du sondage au contenu provisoire de la Stratégie et des commentaires formulés par les membres de la communauté.

Groupe de travail sur les communications (Présidente)

Lors de la dernière réunion du groupe de travail, la discussion a porté sur la façon de faire connaître la SNPD. Une réunion aura lieu le 22 février entre les représentants de la SNPD, Canadiana, le RCDR et BAC afin de préciser les rôles de chacun. Après la réunion, le Groupe de travail sur les communications travaillera à rédiger des messages clés pour la SNPD.

4.0 LE POINT SUR LE COUNCIL ON LIBRARY AND INFORMATION RESOURCES (CLIR) (Secrétariat)

La secrétaire générale fait le point sur l'idée de proposition de subvention du CLIR liée au projet de proposition de subvention « [Digitizing Hidden Special Collections and Archives](#) » (en anglais seulement).

G. Berthiaume et elle ont rencontré des représentants du CLIR à Toronto la semaine dernière. Le CLIR encourage fortement les établissements canadiens qui ont forgé des partenariats avec des organismes chef de file américains à présenter des demandes. Le Secrétariat étudie actuellement une soumission possible du CLIR pour le compte de la SNPD. La secrétaire générale encourage les membres du Comité directeur à faire part de leurs idées au Secrétariat.

Un membre du Comité directeur déclare qu'il n'a pas toujours été facile de participer au programme du CLIR dans le passé en raison de l'obligation d'avoir un partenaire américain. On prévoit tenir des discussions entre les institutions canadiennes et le personnel du CLIR sur les moyens de mieux intégrer les institutions canadiennes au programme.

7.0 MESURES DE SUIVI DEPUIS LA DERNIÈRE TÉLÉCONFÉRENCE (Secrétariat)

La secrétaire générale examine la liste des mesures de suivi. La plupart des mesures sont en cours de réalisation (p. ex. réunions planifiées ou prévues).

La présidente demande si l'on a communiqué de nouveaux renseignements sur les projets financés au moyen de l'appel de 2018. La secrétaire générale indique qu'un rapport intérimaire devrait être présenté d'ici la fin mars.

8.0 AUTRES POINTS (Présidente)

La présidente demande s'il y a d'autres points à ajouter à l'ordre du jour et E. Bieman déclare que certains membres du Groupe de discussion sur la numérisation et la préservation numérique (GDNPN) travaillent à produire un document plus normatif sur le domaine de la numérisation. Ils aimeraient obtenir la rétroaction de la SNPD à commencer par un examen par le groupe de travail technique. A. Mills affirme que les membres du groupe de travail technique seraient ravis de le faire.

MESURE

E. Bieman distribuera le document du GDNPN au groupe de travail technique aux fins d'examen et de discussion.

La présidente précise que la réunion du Comité directeur est prévue pour le vendredi 8 mars à 13 h HE.

La réunion prend fin à 14 h, heure de l'Est.