

# Comité directeur de la Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire

## Procès-verbal

Jeudi 18 avril 2019, de 13 h à 14 h, heure de l'Est  
Présidente : Martha Whitehead

### Présents

David Alexander, Musée royal de la Colombie-Britannique  
Clare Appavoo, Réseau canadien de documentation pour la recherche  
Jonathan Bengtson, Association des bibliothèques de recherche du Canada  
Guy Berthiaume, Bibliothèque et Archives Canada  
Ern Bieman, Réseau canadien d'information sur le patrimoine  
Sarah Dupont, Bibliothèque de l'Université de la Colombie-Britannique  
Paul Durand, Musée canadien de l'histoire  
Loren Fantin, OurDigitalWorld  
Geoffrey Harder, Université de l'Alberta  
Christopher Hives, Archives de l'Université de la Colombie-Britannique  
Allison Lennox, Bibliothèque publique de Toronto  
Gilles Lesage, Société historique de Saint-Boniface  
Katherine McColgan, Fédération canadienne des associations de bibliothèques  
Andrea Mills, Internet Archive  
Lisa Miniaci, Bibliothèque et Archives nationales du Québec  
Kathryn Rose, Université Memorial de Terre-Neuve  
Kathryn Ruddock, Université de Calgary  
Paul Takala, Bibliothèque publique de Hamilton  
Martha Whitehead, Université Queen's

### Absents

Émilie Fortin, Bibliothèque de l'Université Laval  
Loryl MacDonald, Bibliothèques de l'Université de Toronto  
Heather Menzies, The Writers' Union of Canada  
Michael Moosberger, Université Dalhousie  
Carole Urbain, Association pour l'avancement des sciences et des techniques de documentation

**Secrétariat**

Caitlin Horrall, Bibliothèque et Archives Canada

Kat Timms, Bibliothèque et Archives Canada

**1. ORDRE DU JOUR ET COMPTE RENDU (Présidente)**

La présidente demande si des points sont à ajouter à l'ordre du jour. Il n'y en a aucun.

La présidente demande ensuite si quelqu'un souhaite commenter le compte rendu de la réunion de mars et personne ne se manifeste. D. Alexander propose une motion d'approbation, appuyée par G. Berthiaume. La motion est adoptée à l'unanimité.

**2. RÉUNION SUR LA BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE MONDIALE (Présidente)**

La présidente donne un aperçu d'une [réunion récente](#) sur la Bibliothèque numérique mondiale. La secrétaire générale et elle-même y ont représenté la Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire (SNPD). C. Appavoo et R. Ross (Réseau canadien de documentation pour la recherche) étaient également présentes.

La réunion a porté sur l'avenir de la Bibliothèque numérique mondiale, alors que la Bibliothèque du Congrès abandonne son rôle de gestionnaire de projet. Le Center for Research Libraries envisage de prendre la relève.

Voici quelques éléments clés de la réunion qui sont pertinents pour la SNPD :

- Similitude du mandat et des activités : permettre la découverte du patrimoine en ligne
- Idées issues d'exposés sur des sujets techniques, en particulier les métadonnées, transmises au Groupe de travail technique de la SNPD
- Possibilité de jouer un plus grand rôle auprès de Rightsstatements.org, soit par la mise à l'essai de déclarations des droits au Canada, soit par une participation à des groupes de travail
- Poursuite de la collaboration avec la communauté internationale et suivi de l'évolution de la Bibliothèque numérique mondiale

Pangia, une bibliothèque numérique mondiale reliant des bibliothèques numériques autonomes du monde entier, fait également l'objet de discussions.

**3. MISE À JOUR DU GROUPE DE TRAVAIL TECHNIQUE (A. Mills et K. Ruddock)**

Le Groupe de travail technique s'est réuni le 14 mars et a discuté des ébauches de plusieurs documents d'orientation de la SNPD qui ont trait aux pratiques exemplaires dans le domaine de la numérisation, aux recommandations sur les formats de fichier pour la préservation numérique et aux dépôts numériques. La création d'un répertoire des pratiques exemplaires en matière de métadonnées a également été abordée.

À la suite de la réunion du Comité directeur tenue en mars, un sous-groupe a été mis sur pied pour élaborer une proposition de sommet sur les métadonnées. Depuis, il s'est réuni deux fois et a discuté des dates, des sujets et des sources de financement possibles. L'ébauche d'une proposition sera préparée pour la prochaine réunion du Comité directeur, en mai.

Les coprésidents du Groupe de travail lancent un appel à la participation aux groupes de travail de RightsStatements.org. Les membres du Groupe de travail technique, ou toute personne participant à la SNPD, sont invités à exprimer leur intérêt.

#### *MESURES*

Le Groupe de travail technique présentera une proposition pour un sommet sur les métadonnées à la réunion de mai du Comité directeur.

Les membres du Groupe de travail technique ou d'autres personnes participant à la SNPD sont invités à manifester auprès de la secrétaire générale leur intérêt à participer aux groupes de travail de RightsStatements.org.

#### **4. RECOMMANDATIONS SUR LES FORMATS DE PRÉSERVATION NUMÉRIQUE ET ÉTUDE DE LA DOCUMENTATION (E. Bieman)**

E. Bieman présente les deux documents mentionnés ci-dessus. L'étude de la documentation est le précurseur des Recommandations sur les formats de préservation numérique, qui ont été révisées par le Groupe de discussion sur la numérisation et la préservation numérique et par le Groupe de travail technique de la SNPD. Ce document résume les recommandations formulées par des organisations faisant autorité en matière de formats de fichiers pour la préservation numérique. Il énonce en outre les critères utilisés pour formuler ces recommandations, mettant l'accent sur les formats à employer pour le contenu numérisé.

L'étude de la documentation est déjà en ligne. Le document de recommandations sera traduit et publié sur Canada.ca, et peut-être sur snpd.ca.

#### *MESURE*

Le document Recommandations sur les formats de préservation numérique sera traduit et publié sur Canada.ca, et possiblement sur snpd.ca.

#### **5. LE POINT SUR LE COUNCIL ON LIBRARY AND INFORMATION RESOURCES (Secrétariat)**

Une demande de subvention concernant les archives des missionnaires moraves au Labrador, qui sont sous la garde des Archives moraves en Pennsylvanie, a été achevée et soumise à temps, au début d'avril.

Les invitations à la deuxième ronde du processus de subventions seront envoyées d'ici le 16 juillet, et les subventions accordées seront annoncées d'ici le 20 décembre.

Le Secrétariat fournit une rétroaction au Council on Library and Information Resources en ce qui concerne le processus de demande de subvention, d'un point de vue canadien.

## **6. SUJETS INTÉRESSANTS SOULEVÉS PAR DES MEMBRES (Divers)**

La secrétaire générale décrit un projet auquel elle travaille actuellement à Bibliothèque et Archives Canada (BAC), intitulé [Écoutez pour entendre nos voix](#). Le projet offre des services aux communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis afin de préserver les enregistrements documentant leurs cultures et leurs langues. Dans le cadre de cette initiative, sept archivistes ont été embauchés pour travailler sur des territoires traditionnels autochtones répartis partout au pays.

Deux services ont été lancés le 5 avril : 1) BAC numérise les enregistrements documentant les cultures et les langues autochtones au nom des communautés; 2) BAC fournira des fonds aux communautés autochtones pour numériser les enregistrements documentant leurs cultures et leurs langues ou pour augmenter leurs capacités d'archivage. L'appel de financement sera ouvert jusqu'à la mi-juillet.

S. Dupont fait remarquer que des subventions ont été accordées pour une formation sur la préservation des cassettes audio, qui sera donnée à l'Université de la Colombie-Britannique en mai dans le cadre du programme d'autochtonisation de l'Université.

C. Appavoo fait part d'un atelier sur la gestion de la préservation numérique qui sera offert en novembre, à Toronto, par le Conseil des bibliothèques universitaires de l'Ontario et le Council of Prairie and Pacific University Libraries.

G. Berthiaume mentionne que 52 projets ont récemment été financés, pour une valeur de 1,5 million de dollars, dans le cadre du Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire. Celui-ci est devenu un programme permanent de BAC.

G. Harder mentionne le programme de prêt numérique contrôlé de l'Université de l'Alberta en ce qui concerne le matériel pédagogique historique hébergé par Internet Archive. A. Mills mentionne que ce projet est leur premier projet pilote du genre et qu'un groupe de travail a été mis sur pied pour étudier la possibilité d'étendre le programme de prêts numériques contrôlés à l'ensemble du Canada.

## **7. ÉLECTION D'UN NOUVEAU PRÉSIDENT OU D'UNE NOUVELLE PRÉSIDENTE (Secrétariat)**

La secrétaire générale indique que plusieurs personnes proposent la candidature de P. Takala, mais qu'il n'y a pas eu d'autre candidat. Elle invite les membres à soumettre des propositions, mais personne ne se manifeste.

P. Takala se présente au groupe en donnant quelques détails sur son parcours et sur l'approche initiale qu'il compte adopter s'il assume le rôle de président de la SNPD. L'objectif est de se familiariser avec les travaux de la SNPD réalisés à ce jour. Il souligne son engagement en faveur de la collaboration, et d'autres membres mentionnent son expérience en tant que défenseur des intérêts.

G. Berthiaume propose une motion pour la nomination de P. Takala, et E. Bieman l'appuie. Tous se prononcent en faveur, sans objection ni abstention.

M. Whitehead se dit reconnaissante d'avoir occupé le poste de présidente et souhaite maintenir des liens avec la communauté du patrimoine culturel canadien et la SNPD. Le groupe la remercie.

#### **8. EXAMEN DES MESURES DE SUIVI ET AUTRES QUESTIONS (Secrétariat)**

La secrétaire générale invite les membres à examiner les mesures de suivi s'ils le désirent, au lieu de les examiner à tour de rôle pendant la réunion.

Aucun élément à ajouter.

La secrétaire générale mentionne que la prochaine réunion du Comité directeur aura lieu le vendredi 17 mai à 13 h (heure de l'Est).

La séance est levée à 13 h 48 (heure de l'Est).