

Comité directeur

Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire

Procès-verbal

Jeudi 12 septembre 2019, de 13 h à 14 h, heure de l'Est
Président : Paul Takala

Présents

Clare Appavoo, Réseau canadien de documentation pour la recherche
Ern Bieman, Réseau canadien d'information sur le patrimoine
Paul Durand, Musée canadien de l'histoire
Loren Fantin, OurDigitalWorld
Geoffrey Harder, Université de l'Alberta
Christopher Hives, Archives de l'Université de la Colombie-Britannique
Allison Lennox, Bibliothèque publique de Toronto
Katherine McColgan, Fédération canadienne des associations de bibliothèques
Philippe Michon, Réseau canadien d'information sur le patrimoine (observateur)
Andrea Mills, Internet Archive
Lisa Miniaci, Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Michael Moosberger, Université Dalhousie
Kathryn Rose, Université Memorial de Terre-Neuve
Paul Takala, Bibliothèque publique de Hamilton
Carole Urbain, Association pour l'avancement des sciences et des techniques de documentation
Leslie Weir, Bibliothèque et Archives Canada
Heather Wood, The Writers' Union of Canada

Absents

David Alexander, Musée royal de la Colombie-Britannique
Jonathan Bengtson, Association des bibliothèques de recherche du Canada
Émilie Fortin, Bibliothèque de l'Université Laval
Gilles Lesage, Société historique de Saint-Boniface
Loryl MacDonald, Bibliothèques de l'Université de Toronto
Kathryn Ruddock, Université de Calgary

Secrétariat

Caitlin Horrall, Bibliothèque et Archives Canada

1. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL (président)

Le président demande s'il y a des ajouts à l'ordre du jour. Il n'y en a pas.

Le président présente ensuite le procès-verbal de la réunion de juin 2019 et demande s'il y a des commentaires. Il n'y en a aucun. Le procès-verbal est adopté tel quel.

Proposé par C. Appavoo. Appuyé par E. Bieman.

Le procès-verbal de la réunion de juin 2019 est approuvé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

2. MODIFICATIONS AU COMITÉ DIRECTEUR (président)

Le président annonce que Sarah Dupont, de l'Université de la Colombie-Britannique (UBC), s'est retirée du Comité en raison de ses nouvelles fonctions à titre de directrice de la bibliothèque Xwi7xwa à UBC. Il la remercie pour ses contributions, et en particulier pour son point de vue sur les questions autochtones.

Le président annonce également que Leslie Weir, la nouvelle bibliothécaire et archiviste du Canada, remplacera Guy Berthiaume au sein du Comité. Il lui demande de se présenter. L. Weir affirme qu'elle est ravie d'être présente. Elle ajoute que la numérisation est une priorité nationale, et qu'elle est impatiente de collaborer en vue de faire progresser la numérisation du patrimoine canadien au cours des prochaines années.

3. MISE À JOUR DU GROUPE DE TRAVAIL TECHNIQUE (A. Mills)

A. Mills mentionne que le groupe de travail technique s'est rencontré pendant l'été. Les membres travaillent sur le rapport de consultation de RightsStatements. Ils prévoient aussi une discussion avec OurDigitalWorld pour apprendre comment fonctionne son outil de recherche.

A. Mills ajoute que la planification liée au sondage et au sommet sur les métadonnées progresse rapidement. Elle explique que le groupe de travail a besoin de savoir s'il doit envoyer le sondage même si le financement pour le sommet n'a pas encore été obtenu. Elle demande si le groupe devrait essayer d'obtenir des fonds du Conseil de recherches en sciences humaines, ou si certains membres pourraient contribuer au financement du sommet. Plusieurs membres répondent qu'ils pourraient peut-être fournir une partie des fonds. Le président suggère aux membres d'envoyer un message au secrétariat pour manifester leur intérêt à cet égard. Il suggère également que le groupe de travail prépare un message de type « Retenez cette date » à l'intention de la communauté. La secrétaire répond qu'elle vérifiera si les locaux du 395, rue Wellington, à Ottawa, sont disponibles pour la tenue du sommet.

MESURES

- Le secrétariat confirmera la disponibilité du 395, rue Wellington pour le sommet sur les métadonnées prévu au printemps.

- D'ici la téléconférence d'octobre, le groupe de travail technique rédigera un message de type « Retenez cette date » pour annoncer le sommet sur les métadonnées.
- D'ici le 26 septembre, les membres enverront au secrétariat leur proposition de contribution financière pour le sommet.

4. PROJET ARTISTES AU CANADA (P. Michon)

P. Michon, un analyste en Web sémantique du Réseau canadien d'information sur le patrimoine, est invité à discuter du projet Artistes au Canada, un index commun indiquant à quels endroits se trouvent les documents sur les artistes canadiens. Ce projet est une initiative conjointe du Réseau et du Musée des beaux-arts du Canada.

5. MISE À JOUR DU GROUPE DE TRAVAIL SUR LA CONSERVATION NUMÉRIQUE (L. Miniaci)

L. Miniaci mentionne que le Groupe de travail sur la conservation numérique de l'Association des bibliothèques de recherche du Canada détermine les mesures à prendre pour son prochain plan de travail. Elle ajoute que le Groupe mettra l'accent sur trois enjeux : identification des technologies, lancement d'un sondage sur l'état de la conservation numérique et offre de conseils stratégiques.

6. POINTS D'INTÉRÊT POUR LES MEMBRES (président)

La secrétaire mentionne que la deuxième ronde de soumissions du Council on Library and Information Resources est terminée. Elle collabore avec le Réseau canadien de documentation pour la recherche afin de planifier l'activité conjointe du 18 octobre. De plus, le document sur le dépôt numérique fiable est prêt à publier sur le Web et sera à nouveau distribué.

MESURES

Le secrétariat renverra le document sur le dépôt numérique fiable.

Tous les membres devront passer le document en revue et envoyer leurs commentaires au secrétariat d'ici le 1^{er} octobre.

7. EXAMEN DES MESURES DE SUIVI ET AUTRES QUESTIONS (Secrétariat)

La secrétaire invite les membres à passer en revue la liste des mesures de suivi et à lui envoyer leurs questions.

La prochaine réunion aura lieu le 21 octobre à 15 h (heure de l'Est).

La séance est levée à 14 h (HE).