

# Comité directeur de la Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire

## Compte rendu

Vendredi 17 janvier 2020, de 14 h à 15 h (heure de l'Est)

Président : Paul Takala

### Présents

David Alexander, Musée royal de la Colombie-Britannique  
Jonathan Bengtson, Association des bibliothèques de recherche du Canada  
Ern Bieman, Réseau canadien d'information sur le patrimoine  
Paul Durand, Musée canadien de l'histoire  
Loren Fantin, OurDigitalWorld  
Émilie Fortin, Bibliothèque de l'Université Laval  
Geoffrey Harder, Université de l'Alberta  
Katherine McColgan, Fédération canadienne des associations de bibliothèques  
Andrea Mills, Internet Archive  
Michael Moosberger, Université Dalhousie  
Kathryn Ruddock, Université de Calgary  
Beth Stover, Réseau canadien de documentation pour la recherche (remplace Clare Appavoo)  
Paul Takala, Bibliothèque publique d'Hamilton  
Carole Urbain, Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation  
Leslie Weir, Bibliothèque et Archives Canada  
Heather Wood, The Writers' Union of Canada

### Absents

Clare Appavoo, Réseau canadien de documentation pour la recherche  
Christopher Hives, Archives de l'Université de la Colombie-Britannique  
Allison Lennox, Bibliothèque publique de Toronto  
Loryl MacDonald, Bibliothèques de l'Université de Toronto  
Lisa Miniaci, Bibliothèque et Archives nationales du Québec  
Kathryn Rose, Université Memorial de Terre-Neuve

### Secrétaire

Caitlin Horrall, Bibliothèque et Archives Canada

## 1. ORDRE DU JOUR ET COMPTE RENDU (président)

Le président demande s'il y a des ajouts à l'ordre du jour. Il n'y en a pas.

Le président présente le compte rendu de la réunion de novembre 2019 et demande s'il y a des commentaires. Comme il n'y en a pas, le compte rendu est adopté tel quel.

M. Moosberger, appuyé par H. Wood, propose :

*Que le compte rendu de la réunion de novembre 2019 soit approuvé.*

### **PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **2. RÉSUMÉ DES PROJETS DE NUMÉRISATION FINANCÉS (secrétaire)**

La secrétaire résume les projets financés dans le cadre de la Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire et fait état de la nature des documents numérisés, du type d'accès fourni, des reportages produits dans les médias et des commentaires des bénéficiaires. Elle présente également un rapprochement financier et indique que des fonds non dépensés ont servi à appuyer d'autres projets de numérisation financés dans le cadre du Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire de Bibliothèques et Archives Canada, conformément aux approbations du Comité directeur.

#### **3. STRATÉGIE DE NUMÉRISATION DU PATRIMOINE DOCUMENTAIRE : TROIS ANS PLUS TARD (secrétaire)**

La secrétaire présente certains résultats obtenus par la Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire depuis son lancement en octobre 2016. Les membres discutent d'une marche à suivre pour la Stratégie portant sur quatre éléments : ambitions originales, financement, gouvernance et réseau. Les membres cernent plusieurs domaines d'intérêt possibles :

- Les normes
- Un inventaire des documents numérisés
- La nécessité de tirer parti des portails existants (plutôt que d'en créer un nouveau)
- Les métadonnées enrichies
- L'accès à de nouvelles sources de financement
- La collaboration et la coordination
- La numérisation et la conversion de contenu
- Le soutien aux petites organisations et aux collectivités sous-représentées
- Les besoins financiers
- Des campagnes ciblées de financement
- La collaboration avec l'ensemble du secteur.

Le président propose de poursuivre la conversation au cours d'une prochaine téléconférence.

#### **4. QUESTIONS SOULEVÉES PAR LES MEMBRES (président)**

Le président demande aux membres s'ils souhaitent discuter d'autres questions. Il n'y en a pas.

La secrétaire indique qu'elle planifiera une autre réunion du Comité en mars ou en avril.

La séance est levée à 15 h (heure de l'Est).