

# Comité directeur de la Stratégie de numérisation du patrimoine documentaire

## Procès-verbal

Le vendredi 24 avril 2020, de 15 h à 16 h (heure de l'Est)

Président : Paul Takala

### Présents :

- Clare Appavoo, Réseau canadien de documentation pour la recherche
- David Alexander, Musée royal de la Colombie-Britannique
- Jonathan Bengtson, Association des bibliothèques de recherche du Canada
- Ern Bieman, Réseau canadien d'information sur le patrimoine
- Paul Durand, Musée canadien de l'histoire
- Loren Fantin, OurDigitalWorld
- Émilie Fortin, Bibliothèque de l'Université Laval
- Geoffrey Harder, Université de l'Alberta
- Christopher Hives, Archives de l'Université de la Colombie-Britannique
- Allison Lennox, Bibliothèque publique de Toronto
- Andrea Mills, Internet Archive
- Lisa Miniaci, Bibliothèque et Archives nationales du Québec
- Rebecca Ross, Réseau canadien de documentation pour la recherche (observatrice)
- Paul Takala, Bibliothèque publique de Hamilton
- Leslie Weir, Bibliothèque et Archives Canada
- Heather Wood, The Writers' Union of Canada

### Absents

- Loryl MacDonald, Réseau des bibliothèques de l'Université de Toronto
- Katherine McColgan, Fédération canadienne des associations de bibliothèques
- Michael Moosberger, Université Dalhousie
- Kathryn Rose, Université Memorial de Terre-Neuve
- Kathryn Ruddock, Université de Calgary
- Carole Urbain, Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation

### Secrétaire

- Caitlin Horrall, Bibliothèque et Archives Canada

### 1. ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL (président)

Le président demande s'il y a des ajouts à l'ordre du jour. Il n'y en a pas.

Le président présente ensuite le procès-verbal de la réunion de janvier 2020 et demande s'il y a des commentaires. Comme il n'y en a pas, le procès-verbal est adopté tel quel.

Motion proposée par E. Bieman. Appuyée par D. Alexander.

*Que le procès-verbal de la réunion de janvier 2020 soit approuvé.*

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **2. DISCUSSIONS RELATIVES À LA STRATÉGIE DE NUMÉRISATION DU PATRIMOINE DOCUMENTAIRE (SNPD) – APRÈS TROIS ANNÉES (tous)**

La secrétaire résume les discussions précédentes sur les réalisations de la SNPD, en mettant l'accent sur les ambitions initiales, le financement, la gouvernance, le réseau et d'autres initiatives.

Le président fait savoir qu'il est en discussion avec les membres pour déterminer la meilleure façon de coordonner la SNPD.

L. Weir souligne que la numérisation et la SNPD sont d'une importance capitale pour Bibliothèque et Archives Canada (BAC). Elle déclare que le moment serait bien venu pour fixer de nouveaux objectifs, reprendre de l'élan, chercher d'autres possibilités de financement, s'aligner sur d'autres initiatives et collaborer à l'atteinte de nouveaux objectifs. Elle mentionne que le président et le Réseau canadien de documentation pour la recherche (RCDR) se penchent sur la possibilité d'un rôle élargi du RCDR dans la SNPD.

C. Appavoo explique que le RCDR serait disposé à offrir un soutien supplémentaire, mais qu'elle souhaite d'abord obtenir l'accord des membres du Comité. Elle indique que le RCDR pourrait fournir des ressources humaines à titre de contribution en nature, mais que le Comité doit d'abord y consentir.

Le président donne la parole aux participants.

Les membres font remarquer qu'un transfert du secrétariat au RCDR pourrait ouvrir la voie à des possibilités de financement accrues et que l'initiative semble cadrer avec l'orientation stratégique du RCDR. De plus, ils constatent que de nouvelles occasions se sont présentées depuis le lancement de la SNPD.

Cependant, les membres veulent s'assurer que la participation de BAC se poursuivra, que les bibliothèques publiques seront prises en considération, que le RCDR offrira les ressources dont la SNPD a besoin, que le RCDR pourra continuer à présenter une demande de financement, et qu'un plan de transition sera élaboré.

Un membre signale que le Conseil des arts du Canada dispose d'un fonds pour la stratégie numérique (le fonds Stratégie numérique) qui pourrait être d'intérêt pour la SNPD.

Un autre membre demande qu'on donne aux absents l'occasion d'exprimer leur opinion. Le RCDR et le secrétariat conviennent de travailler sur un plan de transition.

Le président demande qu'une motion soit présentée pour que le comité appuie en principe l'enquête sur un possible transfert du secrétariat au RCDR.

Motion proposée par E. Bieman. Appuyée par L. Miniaci.

*Que le comité directeur examine la possibilité d'un transfert du secrétariat au RCDR.*

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. SOMMET SUR LES MÉTADONNÉES** (secrétaire)

La secrétaire fait savoir que le comité de planification du Sommet sur les métadonnées a pris la décision d'annuler l'événement en raison de la COVID-19. Les membres discutent de la possibilité d'organiser plutôt une conférence virtuelle.

**4. POINTS D'INTÉRÊT DES MEMBRES** (tous)

La secrétaire indique que le document de consultation de RightsStatements sera affiché sur le site Web.

**5. EXAMEN DES MESURES DE SUIVI ET DIVERS** (secrétariat)

Les membres conviennent qu'il serait judicieux de tenir une réunion dans quelques mois une fois qu'une partie des travaux de transition aura été préparée.

La séance est levée à 16 h (heure de l'Est).